**Администрация муниципального образования « Пришибинский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 09.09.2016г. № 52

**Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на вступление в брак , лицам достигшим возраста 16 лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования « Пришибинский сельсовет» от 22.03.2012 №24 « О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации МО « Пришибинский сельсовет», администрация МО « Пришибинский сельсовет» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак , лицам достигшим возраста 16 лет»

2. Разместить настоящего постановления на официальном сайте администрации МО « Пришибинский сельсовет» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО « Пришибинский сельсовет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Сержантов

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации

МО « Пришибинский сельсовет»

от 09.09.2016г № 52

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на вступление в брак , лицам достигшим возраста 16 лет»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация муниципального образования « Пришибинский сельсовет» |
|  | **Номер услуги в региональном реестре** |  |
|  | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешений на вступление в брак , лицам достигшим возраста 16 лет |
|  | **Краткое наименование услуги** | нет |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вступление в брак , лицам достигшим возраста 16 лет " |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Телефонная связь, портал государственных услуг, официальный сайт администрации муниципального образования « Пришибинский сельсовет» |
| официальный сайт |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Выдача разрешений на вступление в брак , лицам достигшим возраста 16 лет | 30 календарных дней | 30 календарных дней | нет | с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо; отсутствие в архиве запрашиваемых документов; отсутствие в заявлении необходимых сведений для проведения поисковой работы; наличие в представленных документах недостоверной информации; отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих персональные данные третьих лиц. | нет | нет | нет | - | - | Письменно, в электронной форме | Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  | | **Выдача разрешений на вступление в брак, лицам достигшим возраста 16 лет.** | | | | | | | |
| 1 | | физические лица | Документы, удостоверяющие личность заявителя. | в соответствии с требованиями законодательства РФ | От имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона | От имени заявителя могут обратиться их представители, действующие на основании доверенности | Доверенность на совершение указанных действий представителем | нотариально заверенная доверенность | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление  (для физических лиц) | Заявление о выдаче разрешения на вступление в брак , лицам достигшим возраста 16 лет | 1  подлинник | нет | дата, подпись | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача разрешений на вступление в брак, лицам достигшим возраста 16 лет.** | | | | | | | | | |
| Не осуществляется |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Выдача разрешений на вступление в брак, лицам достигшим возраста 16 лет.** | | | | | | | | |
| 1 | Постановление о выдаче разрешения на вступление в брак | Постановление о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании администрации либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, подписывается главой администрации МО « Пришибинский сельсовет» | положительный | нет | нет | Лично, по почте, через полномочного представителя, через МФЦ, электронно. | Документы постоянного срока хранения | нет |
| 2 | уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак, с указанием причины отказа | Оформляется в форме письма | отрицательный | нет | нет | Лично, по почте, через полномочного представителя, , электронно. | нет | нет |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | - |  |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Выдача разрешений на вступление в брак, лицам достигшим возраста 16 лет.** | | | | | | |
| Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги; | 1.Ответственный за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем в администрацию МО « Пришибинский сельсовет» | В день обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги; при личном обращении заявителя – 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги | 1.Специалист администрации | Заявление по установленной форме | Приложение 1, |
| Рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; | рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; | 1.Рассмотрение комплекта документов и подготовка проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – 17 календарных дней со дня регистрации 2.Подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки специалистом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  3.Регистрация решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в день его подписания.  4.В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги нарочно (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), , в течение 1 рабочего дня с момента регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | Специалист админситрации | Технологическое  обеспечение  (в том числе  наличие доступа к  автоматизированным  системам, сервисам,  защищенным  каналам связи,  а также наличие  необходимого  оборудования:  принтера,  сканера) | нет |
| Выдача (направление) заявителю постановления, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. | | | | | | |
|  | Выдача (направление) заявителю постановления, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. | Основанием начала административной процедуры является:  1)Зарегистрированное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  . | Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – не позднее чем через 2 рабочих дня со дня подписания решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Специалист администрации | Зарегистрированное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | нет |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Выдача разрешений на вступление в брак, лицам достигшим возраста 16 лет.** | | | | | |
| Официальный сайт администрации МО « Пришибинский сельсовет», Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области | Официальный сайт администрации | Не требуется предоставления заявителем документов на бумажном носителе | нет | Официальный сайт администрации в сети Интернет | Официальный сайт администрации в сети Интернет |

Приложение 1

**Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги**

В Администрацию МО « Пришибинский сельсовет»

Енотаевского района Астраханской области

от (*ФИО несовершеннолетнего лица*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить мне до достижения возраста восемнадцати лет вступить в брак с гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающим (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Прошу разрешить мне вступить в брак с гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до достижения им (ею) возраста восемнадцати лет.

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт выдан когда, кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи разрешения на вступление в брак с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи разрешения на вступление в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

* посредством личного обращения в Администрацию*:*
* в формеэлектронного документа;
* в форме документа на бумажном носителе;
* почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
* отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
* посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
* посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
* посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_